

## TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr...

zawarta dnia ..... r. w Częstochowie pomiędzy Stronami:

1. **Politechniką Częstochowską** z siedzibą w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, NIP: 573-011-14-01, Regon 00000153 reprezentowaną przez:

**Kierownika projektu - dr hab. inż. Roberta Kucębe prof. PCz** na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ...

przy kontrasygnacie finansowej **Kwestora - mgr Bożeny Padlowskiej,**  
**zwaną w dalszej treści umowy „Realizatorem Projektu”,**

2. a .....

*nazwa podmiotu*

z siedzibą w .....

*adres podmiotu*

NIP: ..... Regon .....

reprezentowanym przez .....

*imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej podmiot*

**zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem stażu”**

3. oraz Panem/Panią .....

*imię i nazwisko studenta / studentki*

zamieszkałym/lą w .....

*dokładny adres zamieszkania studenta/studentki*

Urząd Skarbowy .....,

będącym(a) studentem(ką) Politechniki Częstochowskiej Wydziału ..... na

kierunku..... I/II stopień, rok .....

**zwanym(a) w dalszej treści umowy Stażyst/k/a.**

## § 1

Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają następujące znaczenie poniższemu określeniom:

- **UE** – Unia Europejska;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- **Instytucja pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a;
- **Projekt** – realizowany w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2023 r. przez Politechnikę Częstochowską projekt numer POWR.03.05.00-00-Z008/18-00) „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
- **Regulamin** – Regulamin Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu <https://pcz.pl/pl/content/regulamin-rekrutacji-uczestnikow-projektu-dla-zadan-1-12-w-ramach-zpr-pcz> oraz w biurze projektu;
- **Biuro projektu** – Biuro projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” utworzone na potrzeby realizacji projektu w Politechnice Częstochowskiej. Biuro mieści się w budynku głównym Politechniki Częstochowskiej przy ul. Dąbrowskiego 69, 42 – 201 Częstochowa (parter, pokój 2, tel. 34 325 0454);
- **Staż** – odpłatna ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Realizatora stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z Realizatorem stażu, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażyst/ki/y do potrzeb rynku pracy, organizowana w ramach realizowanego Projektu;
- **Realizator Projektu** – Politechnika Częstochowska, ul. J. H. Dąbrowskiego 69, 42 -201 Częstochowa, kierująca Uczestnika projektu na staż;
- **Realizator stażu** – podmiot gospodarczy/instytucja przyjmująca Stażyst/k/ę na Staż i przydzielająca mu Opiekuna Stażu, który zaproponuje i umożliwi zrealizowanie programu stażu zgodnie z założeniami Projektu;
- **Stażyst/k/a** – student lub studentka Politechniki Częstochowskiej czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia realizujący/a kształcenie na kierunku objętym wsparciem, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
- **Opiekun Stażu** – osoba wyznaczona przez Realizatora stażu spośród jego pracowników do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażyst/k/ą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu;
- **Dziennik Stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony przez Stażyst/k/ę, na podstawie którego następuje wypłata wynagrodzenia stażowego określonego w Trójstronnej umowie stażowej;

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

- **Pogram stażu** – dokument zawierający cel, czas i termin stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego Stażyst/k/a zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia na danym kierunku;
- **Koordinator Wydziałowy** – osoba pełniąca funkcję koordynatora dla danego Wydziału Politechniki Częstochowskiej;
- **Koordinator Stażu** – osoba wyznaczona na Wydziale do opieki nad Stażyst/k/ą na danym kierunku studiów, której zadaniem jest weryfikacja programu stażu i jego powiązania z efektami kształcenia na danym kierunku oraz nadzór nad przebiegiem staży w odniesieniu do potrzeb Stażyst/ki/y i rozwoju jego/jej kompetencji;
- **Umowa** – trójstronna umowa stażowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Realizatorem stażu i Stażyst/k/ą, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu i wynagrodzenia Stażyst/ki/y, obowiązków Realizatora stażu i wysokości wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu;
- **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane Staży/stce/ście przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.

## § 2

1. Politechnika Częstochowska wyraża zgodę, a Realizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zawodowego Stażyst/ki/y, realizowanego przez Politechnikę Częstochowską w Projekcie.
2. Uzgodnienia stron dotyczące harmonogramu realizacji stażu oraz imiennego wskazania przez Realizatora stażu Opiekuna stażu określa Program stażu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Staż realizowany jest w celu umożliwienia zdobycia przez Uczestników projektu doświadczenia zawodowego, nabycia wiedzy, poszerzenie umiejętności i podniesienie poziomu kompetencji zawodowych z zakresu...
4. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Realizator stażu, z tytułu odbywania stażu, nie wypłaca Staży/stce/ście wynagrodzenia.
6. Po zakończeniu stażu, Realizatora stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażyst/ki/y.

## § 3

1. Staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach projektu numer POWR.03.05.00-00-Z008/18-00) „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Staż przewidziany dla Stażyst/ki/y obejmuje jego zaangażowanie u Realizatora stażu w okresie od dnia..... r. do dnia..... r. w łącznym wymiarze 120 godzin.
3. Miejscem odbywania stażu jest .....

## § 4

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. reprezentowania interesów Stażyst/ki/y;

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

2. przedstawienia Realizatorowi stażu celów stażu oraz opracowania we współpracy z Nim programu stażu i zapoznania z nim Stażyst/ki/y; program stażu stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
3. sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem stażu, w tym weryfikowania osiągniętych efektów kształcenia;
4. przyznania Staży/stce/ście wynagrodzenia stażowego o którym mowa w par. 9;
5. zapewnienia dofinansowania do zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażyst/ki/y (w przypadku zakwaterowania powyżej 50 km od miejsca zamieszkania\*\*), w kwocie nieprzekraczającej 1 500,00 zł za jeden miesiąc\* pod warunkiem udokumentowania kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem;
6. zapewnienia dofinansowania do kosztów utrzymania poza miejscem zamieszkania w kwocie 30 zł/dzień odbywania stażu\*;
7. zwrotu kosztów dojazdu Stażyst/ki/y na staż, w przypadku dojazdu powyżej 50 km od miejsca zamieszkania, na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków z uwzględnieniem posiadanej przez Stażyst/k/ę ulgi bez względu na to z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jako ich refundacja zgodnie z Regulaminem projektu. Stażyst/k/a będzie rozliczał/a koszty przejazdu (w obie strony) zbiorowymi środkami komunikacji publicznej (II klasy – jeżeli przewoźnik przewiduje klasy)\*;
8. skierowania Stażyst/ki/y na wstępne badania medycyny pracy według wskazania Realizatora stażu i pokrycia ich kosztów;
9. wykupienia dla Stażyst/ki/y polisy ubezpieczeniowej NNW uwzględniającej wskazania Realizatora stażu;
10. refundacji kosztu dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w paragrafie 5 ust. 9, do wysokości 28,00 zł za 1 godzinę stażu (60 minut), w przypadku opieki nad minimum 10 Stażystami. Przy mniejszej grupie refundacja będzie proporcjonalna do liczebności grupy. Refundacja dodatków do wynagrodzenia odbywa się na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Realizatora stażu w terminie nie wcześniejszym niż zapłata wszystkich składowych wynagrodzenia i nie późniejszym niż 14 dni od momentu zapłaty wszystkich składowych wynagrodzenia. Refundacja dodatków do wynagrodzenia następuje w terminie nie dłuższym niż 1 m-c od przedłożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w paragrafie 7 ust. 4;
11. dostarczenia Realizatorowi stażu plakatu formatu A3 zawierającego informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowania ze środków Unii Europejskiej celem jego umieszczenia przez Realizatora stażu w miejscu odbywania się stażu.

## § 5

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. współpracy z Realizatorem projektu w celu opracowania Programu stażu i jego realizacji;
2. przyjęcia Stażyst/ki/y na staż w uzgodnionym wymiarze godzin, tj. 120 godzin zegarowych;
3. zapewnienia Staży/stce/ście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów;
4. zapewnienia, że Staż będzie realizowany zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie i nie mniej niż 20, ale nie więcej niż

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

- 40 godzin tygodniowo. Stażyst/k/a nie może odbywać stażu w weekendy, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych;
5. przeszkolenia Stażyst/ki/y w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy i przepisami w zakresie ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeśli dotyczy);
  6. zaznajomienia Stażyst/ki/y z jego obowiązkami i uprawnieniami, Realizator stażu, bez zgody Realizatora Projektu, nie może zlecać Staży/stce/ście prac nieobjętych Programem stażu.
  7. nadzoru nad wykonywaniem przez Stażyst/k/ę powierzonych mu zadań i realizacją Programu stażu,
  8. zapewnienia Staży/stce/ście na czas stażu odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy\*;
  9. wyznaczenia pracownika uprawnionego do sprawowania opieki nad Stażyst/k/a, który:
    - a. spełnia warunki, niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażyst/k/a, tj.:
      - i. posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe u Realizatora stażu,
      - ii. jest zatrudniony na umowę o pracę u Realizatora stażu,
      - iii. posiada wiedzę dotyczącą Programu stażu,
    - b. zadeklarował chęć udziału w projekcie oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu,
    - c. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu,
    - d. zapewni kompleksową opiekę nad Stażyst/k/a obejmującą łącznie zadania wskazane w załączniku nr 8,
    - e. będzie prowadził dokumentację stażu (w tym: miesięczne protokoły/listy obecności, potwierdzenia zapisów Stażyst/ki/y w Dzienniku stażu, raport końcowy z realizacji stażu, kwestionariusze dot. ewaluacji),
    - f. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy,
    - g. będzie ściśle współpracował z Koordynatorem Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu,
    - h. będzie rozliczany zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w Regulaminie wynagradzania u danego Realizatora stażu/będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach dotychczasowej formy zaangażowania przez Realizatora stażu, w ramach dotychczasowych godzin zaangażowania\*,
  10. wskazania Realizatorowi projektu zakresu wstępnych badań medycyny pracy koniecznych do odbycia stażu;
  11. oznakowania miejsca realizacji stażu – Realizator stażu umieści w miejscu, w którym odbywać staż, min. 1 plakat formatu A3 zawierający informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, przekazany przez Realizatora projektu;
  12. kontroli prawidłowości wypełniania dziennika stażu i jego zatwierdzenia;

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

13. w przypadku wypadku przy pracy, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażyst/k/ę należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Realizatora Projektu.
14. niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażyst/k/ę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażyst/ki/y oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu;
15. wystawienia Staży/stce/ście Zaświadczenia o ukończeniu stażu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy o organizację stażu;
16. nie ubiegać się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł.

## § 6

Stażyst/k/a zobowiązuje się do:

1. przestrzegania ustalonych zasad Stażu, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków;
2. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Realizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;
3. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu;
4. bieżącego prowadzenia dziennika stażu;
5. stosowania się do poleceń Realizatora stażu i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
6. niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora stażu;
7. dbania o dobry wizerunek Realizatora projektu i Realizatora stażu;
8. zawiadomienia zarówno Realizatora stażu jak i Realizatora Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażyst/k/a zobowiązuje się poinformować Realizatora stażu i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Stażyst/k/a ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności;
9. nie nawiązania z Realizatorem stażu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, dodatkowego, innego niż ta Umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego stażu;
10. podania numeru konta bankowego w celu dokonania przelewu wynagrodzenia stażowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Umowy;
11. dostarczenia do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu do Koordynatora Wydziałowego:
  - a. wypełnionej Listy obecności na stażu – załącznik nr 4,
  - b. wypełnionego Sprawozdania z realizacji stażu – załącznik nr 5,
  - c. wypełnionego Dziennik stażu -załącznik nr 6,
  - d. wypełnionego Zaświadczenia o ukończeniu stażu – załącznik nr 2.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

## § 7

Realizator stażu deklaruje, że:

1. Wyraża wolę udziału w Projekcie oraz zgodę na założenia Projektowe, w tym m. in. na wypełnienie dokumentacji Projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu.
2. Wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
3. Został poinformowany, że może przyznać wyznaczonemu Opiekunowi stażu (wskazanemu z imienia i nazwiska w Programie stażu) dodatek do wynagrodzenia z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków związanych z opieką nad Stażyst/k/ą uwzględniając, że:
  - a) dodatek przysługuje w okresie pełnienia funkcji Opiekuna stażu i zostanie wypłacony w całości jednorazowo po zakończeniu stażu, najpóźniej w miesiącu następującym po dacie zakończenia stażu.
  - b) decyzja o przyznaniu dodatku do wynagrodzenia musi zostać udokumentowana i dostarczona do Realizatora projektu przed jego rozpoczęciem.
  - c) jeden Opiekun może każdorazowo sprawować opiekę merytoryczną nad 1 do 10 Stażystów w wymiarze 120 h/miesiąc.
  - d) okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażyst/k/ą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu.
4. Został poinformowany, że w celu otrzymania refundacji wypłaconego dodatku ze środków projektu, Realizator stażu powinien przedstawić Realizatorowi projektu dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia Opiekuna stażu:
  - a) dokument potwierdzający fakty przyznania dodatku do wynagrodzenia (najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu),
  - b) dokument księgowy wystawiony przez Realizatora stażu na rzecz Realizatora projektu,
  - c) potwierdzenia przelewu dodatku do wynagrodzenia lub oświadczenie o otrzymaniu/wypłaceniu dodatku podpisane przez kierownika jednostki (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) bądź osobę odpowiedzialną za sprawy finansowo-kadrowe w jednostce.

## § 8

Stażyst/k/a deklaruje, że:

1. wyraża chęć udziału w projekcie;
2. zapoznał się z Regulaminem projektu;
3. spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie, określone w Regulaminie;
4. wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy;
5. jego dyspozycyjność w okresie realizacji stażu zadeklarowanym w Programie stażu (załącznik nr 1) pozwala na zrealizowanie stażu;
6. został poinformowany/a, że uczestniczy w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

7. został poinformowany, że czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu;
8. został pouczony/a i jest świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Ww. informacje Stażyst/k/a deklaruje na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie, formularz danych osobowych uczestnika projektu i oświadczenia uczestnika projektu stanowiących załączniki do regulaminu oraz Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

#### § 9 Wynagrodzenie stażowe

1. Na czas trwania stażu Realizator projektu przyznaje Staży/stce/ście, będącemu Beneficjentem Ostatecznym projektu numer POWR.03.05.00-00-Z008/18-00) "Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej" **zad.....poz. budż.....** stypendium w kwocie 1 695,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset dziewięćdziesiąt pięć 00/100) za zrealizowanie 120 godzin zadań stażowych, płatne na konto wskazane przez Stażyst/k/ę w terminie 30 dni od daty złożenia przez Stażyst/k/ę kompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 11.
2. Kwota stypendium stanowi refundację kosztów związanych z odbywaniem stażu.
3. Stypendium wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu.
4. Wynagrodzenie stażowe:
  - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
  - b) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
  - c) jest w całości zwolnione od podatku.

#### § 10 Przerwanie stażu

1. Przerwa w stażu może być spowodowana tylko sytuacjami niezależnymi od Stażyst/ki/y i/lub Realizatora Stażu, w tym m.in. chorobą Stażyst/ki/y udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, wprowadzeniem ograniczeń uniemożliwiających realizację stażu w związku z stanem zagrożenia epidemiologicznego. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź przyczyn zdrowotnych, które skutkują przerwaniem stażu, Stażyst/k/a jest zobowiązany/a do:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w okresie maksymalnie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia; wyjaśnienie w formie pisemnej należy złożyć u Koordynatora Wydziałowego lub mailowo na adres .....,
  - 2) dokończenia stażu w innym terminie ustalonym z Realizatorem stażu i zatwierdzonym przez Realizatora projektu.
2. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Stażyst/k/a nie otrzymuje wynagrodzenia stażowego.
3. Dokończenie stażu następuje na podstawie aneksu zawartego do niniejszej umowy, który określi dni i godziny, w których Stażyst/k/a odpracuje nieobecność. Dni w których Stażyst/k/a odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone w dzienniku stażu.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.



4. W przypadku konieczności przerwania stażu z przyczyn innych niż choroba, Stażyst/k/a zwraca się z prośbą do Realizatora stażu i Realizatora projektu o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później niż 30 dni od daty planowanego zakończenia stażu.
5. Przerwanie stażu przez Stażyst/k/ę wymaga zgody Realizatora Projektu i Realizatora stażu, wyrażonej na piśmie.

#### § 11 Rozwiązanie Umowy

1. Realizator projektu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym o organizację stażu w szczególności w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze stażu przez Stażyst/k/ę,
  - 2) naruszenia przez Stażyst/k/ę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu stażu,
  - 3) wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu, Stażyst/k/a może zostać zobowiązany/na do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Realizatora stażu w związku z jego/jej nieobecnością, jeśli Realizatora stażu poniósł i udokumentował poniesione koszty oraz wystąpił o ich zwrot.
3. Wynagrodzenie przysługuje Staży/stce/ście proporcjonalnie.

#### § 12 Komunikacja stron

1. Realizator projektu wskazuje do współpracy Pana/Panią ..... – Koordynatora Stażu, tel. ...., e-mail .....
2. Realizator stażu wskazuje do współpracy Pana/Panią ..... - (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail).

#### § 13 Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy o organizację stażu wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową o organizację stażu zastosowanie mają Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz Regulamin w wersji obowiązującej na dzień podpisania niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane na drodze negocjacji.
5. Do czasu zakończenia negocjacji żadna ze stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
6. Jeżeli strony nie uwzględnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 14 dni, przyjmuje się, że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

7. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Politechniki Częstochowskiej.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Politechniki Częstochowskiej, 1 egz. dla Realizatora stażu, 1 egz. dla Stażyst/ki/y).

2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

2.1. Załącznik nr 1 - Program stażu,

2.2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o ukończeniu stażu,

2.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu,

2.4. Załącznik nr 4 – Lista obecności na stażu,

2.5. Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z realizacji stażu,

2.6. Załącznik nr 6 - Dziennik stażu,

2.7. Załącznik nr 7 – numer konta bankowego Uczestnika projektu w celu dokonania przelewu wynagrodzenia stażowego,

2.8. Załącznik nr 8 – Zakres obowiązków Opiekuna Stażyst/ki/y.

2.9. **Załącznik nr 9 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dla celów ubezpieczeniowych**

.....  
/podpis Rektora/Prorektora/

.....  
/podpis osoby reprezentującej Realizatora stażu/

.....  
/podpis kierownika projektu/

Zgodność z budżetem projektu

.....  
/podpis upoważnionego pracownika/

.....  
/podpis Kwestora/

.....  
/podpis Stażyst/ki/y/

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.