

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

pracowników dydaktycznych Politechniki Częstochowskiej w szkoleniach
w ramach projektu pt.: „Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską”
POWR.03.04.00-00-KP18/21

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach dedykowanych pracownikom kadry dydaktycznej realizowanych w Politechnice Częstochowskiej w ramach Projektu pt.: „**Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Warunki, okres realizacji i budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę uczestników poszczególnych szkoleń określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską” realizowane w Politechnice Częstochowskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.04.00-00-KP18/21;
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską

ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa,
tel. +48 34 3250 595

www.czp.pcz.pl

3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – dokumenty składane przez zainteresowanych pracowników potwierdzające chęć udziału w Projekcie;
4. **Komisja Rekrutacyjna** – Zespół oceniający kwalifikowalność Uczestników Projektu, w skład którego wchodzi co najmniej: Kierownik Projektu, Koordynator ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz oraz Koordynator wydziałowy;
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba, która w wymaganym terminie złożyła w Biurze Projektu wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne, została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie posiada status pracownika kadry dydaktycznej Politechniki Częstochowskiej;
6. **Biuro Projektu** – Centrum Zarządzania Projektami, ul. J.H. Dąbrowskiego 69, pok. 151;
7. **Zespół Projektowy** – Zespół powołany przez Rektora Politechniki Częstochowskiej na potrzeby realizacji Projektu pt.: „Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie na mocy udzielonego pełnomocnictwa, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
9. **Kadra dydaktyczna** – pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni PCz;
10. **Pre-testy i post-testy** – testy obowiązkowo wypełnienie przez uczestników Projektu przed i po każdym szkoleniu, służące weryfikacji podniesionych kompetencji przez Pracownika PCz;
11. **Koordynator ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz** – członek Zespołu Projektowego koordynujący szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej PCz;
12. **Koordynator wydziałowy** - członek Zespołu Projektowego zajmujący się organizacją, raportowaniem, rekrutacją, ewaluacją i monitorowaniem uczestników projektu.



II. OPIS PROJEKTU

§ 3

1. Jednym z celów Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w zakresie stosowania rozwiązań opartych na koncepcji projektowania uniwersalnego.

W ramach niniejszego projektu zaplanowano realizację szeregu szkoleń poruszających tematykę projektowania uniwersalnego w wymiarze ogólnym (szkolenia świadomościowe) oraz szczegółowym (projektowanie uniwersalne w danej dziedzinie).

Projekt zakłada praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych przez kadrę kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami. Zajęcia obejmujące zagadnienia z projektowania uniwersalnego będą mieć wymiar co najmniej jednego semestru (będą zrealizowane lub rozpoczęte w trakcie realizacji projektu).

2. W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące szkolenia dedykowane pracownikom dydaktycznym Politechniki Częstochowskiej:
 - „Projektować uniwersalnie, czyli jak? - Projektowanie uniwersalne jako metoda i proces włączania osób z niepełnosprawnością w pełnię życia”;
 - „Warsztaty projektowania uniwersalnego, pozwalające doświadczyć niepełnosprawności”;
 - „Uniwersalne projektowanie kursów e-learningowych”;
 - „Cyfryzacja i cyberbezpieczeństwo w świetle projektowania uniwersalnego”;
 - „Design i komunikacja wizualna a projektowanie uniwersalne”;
 - „Projektowanie uniwersalne w tworzeniu bezpiecznych i funkcjonalnych stanowisk prac oraz produktów”;
 - „Projektowanie uniwersalne w Inteligentnym Przemysle”;

III. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz. Osobą nadzorującą jest Kierownik Projektu.
2. Uczestnikiem szkolenia może być Pracownik Politechniki Częstochowskiej wymieniony w § 2 pkt 9.
3. Tematykę szkoleń oraz liczbę pracowników objętych wsparciem określa wniosek o dofinansowanie Projektu – tematy szkoleń wymienione zostały w § 3 pkt. 2.
4. Obszary tematyczne szkoleń zostały określone na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
5. Projekt przewiduje szkolenia grupowe (zamknięte), których organizatorem jest Politechnika Częstochowska.
6. Szkolenia realizowane stacjonarnie będą odbywać się w godzinach między 8:00 a 16:30.
7. Wszystkie wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w Biurze Projektu, u Koordynatora ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej.
8. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

§ 5

1. Rekrutacja właściwa – potwierdzenie gotowości do udziału we wskazanych w Projekcie szkoleniach, poprzez złożenie do Biura Projektu prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w załącznikach 1-5 do niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja uzupełniająca – w przypadku niewyczerpania limitu miejsc lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, lub niezłożenia dokumentów wskazanych w § 6 w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską

ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa,
tel. +48 34 3250 595

www.czp.pcz.pl

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc.

O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

1. Rekrutacja uczestników/czki szkoleń prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Lista szkoleń, terminy rekrutacji, wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz szczegółowe informacje o szkoleniach będą dostępne na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej, u Koordynatora ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz oraz zostaną przesłane do Kierowników jednostek.
3. Aby zgłosić udział na szkolenie należy:
 - a) złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu:
 - Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1);
 - Deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 2);
 - Formularz danych osobowych (Załącznik nr 3);
 - Oświadczenie uczestnika Projektu (Załącznik nr 4);
 - b) dostarczyć zgodę Przełożonego na udział w szkoleniu (Załącznik nr 5).

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU ORAZ ROZLICZENIE SZKOLENIA

§ 7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w szkoleniu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w przewidzianych terminach;
 - b) uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze czasowym przewidzianym dla danego szkolenia (ściśle określonym w Projekcie);
 - c) przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p.poż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - d) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia;

Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską

ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa,
tel. +48 34 3250 595

www.czp.pcz.pl

- e) informowania Koordynatora ds. podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadr PCz o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie szkolenia;
- f) dostarczenia oświadczenia o praktycznym wykorzystaniu zdobytych w ramach Projektu kompetencji dydaktycznych w czasie zajęć prowadzonych ze studentami. Zajęcia obejmujące zagadnienia z projektowania uniwersalnego muszą mieć wymiar co najmniej jednego semestru (zrealizowane lub rozpoczęte w trakcie realizacji Projektu).

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Administratorem danych osobowych *Kandydata na uczestnika Projektu*, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Częstochowska.
2. Klauzula informacyjna dla *Kandydata na uczestnika Projektu* dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt V Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych *Uczestnika Projektu* jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla *Uczestnika Projektu* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Przetwarzanie danych osobowych *Uczestnika Projektu* odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (*tj. Instytucją Pośredniczącą*), Politechniką Częstochowską (*tj. Beneficjentem*).
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników jest Kierownik Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Projektuj uniwersalnie z Politechniką Częstochowską
ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa,
tel. +48 34 3250 595
www.czp.pcz.pl

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Częstochowskiej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu.
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika Projektu.
- 5) Załącznik nr 5: Wniosek o wyrażenie zgody na udział w szkoleniu.
- 6) Załącznik nr 6: Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wykorzystaniu nabytych kompetencji dydaktycznych.

