

Podstawowy zakres działania Centrum Zarządzania Projektami

1. Udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej w sprawach uczestnictwa w projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych.
2. Działania informacyjne i doradcze dla kierowników projektów w zakresie pozyskiwania środków w ramach funduszy strukturalnych, w tym pomoc w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie projektów.
3. Aktualizacja wiedzy o funduszach strukturalnych oraz udzielanie pracownikom i studentom Politechniki Częstochowskiej informacji na temat możliwości i zasad aplikowania o środki z ww. funduszy.
4. Organizowanie szkoleń dla pracowników i studentów Politechniki Częstochowskiej dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i Programów Badawczych Unii Europejskiej.
5. Organizowanie szkoleń dla pracowników i studentów Politechniki Częstochowskiej dotyczących realizacji i rozliczania projektów realizowanych w ramach funduszy strukturalnych.
6. Kontakty z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i sterującymi programami operacyjnymi finansowanymi w ramach funduszy strukturalnych.
7. Nadzorowanie trwałości projektów zrealizowanych w Politechnice Częstochowskiej w ramach funduszy strukturalnych na podstawie przekazanej do Centrum Zarządzania Projektami pełnej dokumentacji dotyczącej tych projektów.
8. Przygotowywanie ogólnouczelnianych projektów z funduszy strukturalnych i opracowywanie wniosków aplikacyjnych.
9. Pełnienie roli LEAR (Legal Entity Appointed Representative) dla Programów Badawczych Unii Europejskiej.
10. Udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym i pracownikom Uczelni w sprawach uczestnictwa w europejskich programach badawczych – Lokalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych Unii Europejskiej.
11. Sprawozdawczość dotycząca projektów międzynarodowych i strukturalnych realizowanych w Politechnice Częstochowskiej na podstawie przekazanych do Centrum Zarządzania Projektami odpowiednich informacji dotyczących tych projektów.
12. Zagadnienia związane z umowami o dwustronnej współpracy z uczelniami zagranicznymi m.in. wstępna weryfikacja umów, ich ewidencja oraz sprawozdawczość.
13. Gromadzenie, przetwarzanie i upowszechnianiem informacji o współpracy międzynarodowej, w tym prowadzenie bazy danych dotyczących uczestnictwa jednostek organizacyjnych, pracowników i studentów Uczelni w międzynarodowych programach badawczych.
14. Promowanie możliwości pozyskiwania środków w ramach funduszy strukturalnych oraz Programów Badawczych Unii Europejskiej,
15. Opiniowanie projektów innych jednostek celem zatwierdzenia ich przez Prorektora na etapie aplikowania.
16. Współpraca z innymi podmiotami przy aplikowaniu o środki w ramach konsorcjum projektowego.