**TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr…..**

zawarta dnia ………….…….……. r. w Częstochowie pomiędzy Stronami:

1. **Politechniką Częstochowską** z siedzibą w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 69,
42-201 Częstochowa, NIP: 573-011-14-01, Regon 000001643 reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Rozwoju - dr hab. inż. Rafała Kobyłeckiego, prof. PCz** na podstawie pełnomocnictwa nr 95/2024 z dnia 01.09.2024 r.

przy kontrasygnacie finansowej **Kwestora - mgr inż. Magdaleny Krauze,**

**zwaną w dalszej treści umowy „Realizatorem Projektu”,**

1. a …………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa podmiotu*

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………………………………….

*adres podmiotu*

NIP: ……………………………….……………………….. Regon ………………………………………………………..

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej podmiot*

**zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem stażu”**

1. oraz Panem/Panią ……………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko studenta / studentki*

zamieszkałym/łą w …………………………………………………………………………………………………………..

*dokładny adres zamieszkania studenta/studentki*

Urząd Skarbowy ………………………………………………………………………………………………………………..,

będącym(ą) studentem(ką) Politechniki Częstochowskiej Wydziału …………………………….…………………………………………………………………………………..……… na kierunku ………………………..…………………………………………. I/II stopień, rok ………………………………… .

**zwanym(ą) w dalszej treści umowy Stażyst/k/ą.**

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają następujące znaczenie poniższym określeniom:

* **UE** – Unia Europejska;
* **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
* **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
* **Instytucja pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69;

**Projekt** – realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2028 r. przez Politechnikę Częstochowską FERS.01.05-IP.08-0286/23 „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027;

* **Regulamin** – Regulamin Projektu „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” jest dostępny na stronie internetowej projektu <https://czp.pcz.pl/projekty/fundusze-strukturalne/politechnika_czestochowska_ksztalci_kadre_dla_rozwoju_gospodarki-22.html> oraz w biurze projektu;
* **Biuro projektu** – Biuro projektu „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” utworzone na potrzeby realizacji projektu w Politechnice Częstochowskiej. Biuro mieści się w budynku głównym Politechniki Częstochowskiej przy ul. Dąbrowskiego 69, 42 – 201 Częstochowa (I piętro, pokój 151);
* **Staż** – odpłatna ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana
u Realizatora stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z Realizatorem stażu, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażyst/ki/y do potrzeb rynku pracy, organizowana w ramach realizowanego Projektu;
* **Realizator Projektu** – Politechnika Częstochowska, ul. J. H. Dąbrowskiego 69, 42 -201 Częstochowa, kierująca Uczestnika projektu na staż;
* **Realizator stażu** – podmiot gospodarczy/instytucja przyjmująca Stażyst/k/ę na staż i przydzielająca mu Opiekuna Stażu, który zaproponuje i umożliwi zrealizowanie programu stażu zgodnie z założeniami Projektu;
* **Stażyst/k/a** – student lub studentka Politechniki Częstochowskiej realizujący/a kształcenie na kierunku objętym wsparciem, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę
w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
* **Opiekun Stażu** – osoba wyznaczona przez Realizatora stażu spośród jego pracowników do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażyst/k/ą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu;
* **Dziennik Stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony przez Stażyst/k/ę, na podstawie którego następuje wypłata wynagrodzenia stażowego określonego w Trójstronnej umowie stażowej;
* **Pogram stażu** – dokument zawierający cel, czas i termin stażu, nazwę działu
i stanowiska, w ramach którego Stażyst/k/a zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia na danym kierunku;
* **Koordynator Stażu** – osoba wyznaczona na Wydziale do opieki nad Stażyst/k/ą na danym kierunku studiów,której zadaniem jest weryfikacja programu stażu i jego powiązania z efektami kształcenia na danym kierunku oraz nadzór nad przebiegiem staży w odniesieniu do potrzeb Stażyst/ki/y i rozwoju jego/jej kompetencji;
* **Umowa** – trójstronna umowa stażowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Realizatorem stażu i Stażyst/k/ą, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu, wynagrodzenia Stażyst/ki/y oraz obowiązki Realizatora stażu.
* **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Staży/stce/ście przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.

§ 2

1. Politechnika Częstochowska wyraża zgodę, a Realizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zawodowego Stażyst/ki/y, realizowanego przez Politechnikę Częstochowską w Projekcie.
2. Uzgodnienia stron dotyczące harmonogramu realizacji stażu oraz imiennego wskazania przez Realizatora stażu Opiekuna stażu określa Program stażu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Staż realizowany jest w celu umożliwienia zdobycia przez Uczestników projektu doświadczenia zawodowego, nabycia wiedzy, poszerzenie umiejętności
i podniesienie poziomu kompetencji zawodowych z zakresu inżynierii samochodowej.
4. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej pochodzących
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
5. Realizator stażu, z tytułu odbywania stażu, nie wypłaca Staży/stce/ście wynagrodzenia.
6. Po zakończeniu stażu, Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażyst/ki/y.

§ 3

1. Staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach projektu numer FERS.01.05-IP.08-0286/23 „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Staż przewidziany dla Stażyst/ki/y obejmuje jego zaangażowanie u Realizatora stażu w okresie od dnia ………………… r. do dnia …................. r. w łącznym wymiarze 120 godzin.
3. Miejscem odbywania stażu jest ……………………………………………………………………………… …….………………………………………………………………………………………………………………………………………..

§ 4

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. reprezentowania interesów Stażyst/ki/y;
2. przedstawienia Realizatorowi stażu celów stażu oraz opracowania we współpracy z Nim programu stażu i zapoznania z nim Stażyst/ki/y; program stażu stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
3. sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem stażu, w tym weryfikowania osiągniętych efektów kształcenia;
4. przyznania Staży/stce/ście wynagrodzenia stażowego o którym mowa w par. 9;
5. zapewnienia dofinansowania do zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażyst/ki/y (w przypadku zakwaterowania powyżej 50 km od miejsca zamieszkania), w kwocie nieprzekraczającej 1 500,00 zł za jeden miesiąc pod warunkiem udokumentowania kosztów poniesionych w związku
z zakwaterowaniem\*;
6. zwrotu kosztów dojazdu Stażyst/ki/y na staż, w przypadku dojazdu powyżej 50 km od miejsca zamieszkania, na podstawie rzeczywiście poniesionych
i udokumentowanych wydatków z uwzględnieniem posiadanej przez Stażyst/k/ę ulgi bez względu na to z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jako ich refundacja zgodnie z Regulaminem projektu. Stażyst/k/a będzie rozliczał/a koszty przejazdu (w obie strony) zbiorowymi środkami komunikacji publicznej (II klasy – jeżeli przewoźnik przewiduje klasy)\*;
7. zwrotu kosztów dojazdu Stażyst/ki/y na staż, w przypadku dojazdu poniżej 50 km od miejsca zamieszkania, na podstawie rzeczywiście poniesionych
i udokumentowanych wydatków z uwzględnieniem posiadanej przez Stażyst/k/ę ulgi bez względu na to z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jako ich refundacja zgodnie z Regulaminem projektu. Stażyst/k/a będzie rozliczał/a koszty biletu miesięcznego (30 dniowego) zbiorowymi środkami komunikacji publicznej\*;
8. skierowania Stażyst/ki/y na wstępne badania medycyny pracy według wskazania Realizatora stażu i pokrycia ich kosztów;
9. wykupienia dla Stażyst/ki/y polisy ubezpieczeniowej NNW uwzględniającej wskazania Realizatora stażu;
10. zapewnienia Staży/stce/ście na czas stażu odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej tj.: ubranie robocze (fartuch), rękawice ochronne, ochronniki słuchu, okulary ochronne\*;
11. dostarczenia Realizatorowi stażu plakatu formatu A3 zawierającego informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowania ze środków Unii Europejskiej celem jego umieszczenia przez Realizatora stażu
w miejscu odbywania się stażu.

§ 5

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. współpracy z Realizatorem projektu w celu opracowania Programu stażu i jego realizacji;
2. przyjęcia Stażyst/ki/y na staż w uzgodnionym wymiarze godzin, tj. 120 godzin zegarowych;
3. zapewnienia Staży/stce/ście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów;
4. zapewnienia, że Staż będzie realizowany zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie oraz nie mniej niż 20, ale nie więcej niż 40 godzin tygodniowo. Stażyst/k/a nie może odbywać stażu w weekendy, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych;
5. przeszkolenia Stażyst/ki/y w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie
z obowiązującym regulaminem pracy i przepisami w zakresie ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeśli dotyczy);
6. zaznajomienia Stażyst/ki/y z jego obowiązkami i uprawnieniami. Realizator stażu, bez zgody Realizatora Projektu, nie może zlecać Staży/stce/ście prac nieobjętych Programem stażu;
7. nadzoru nad wykonywaniem przez Stażyst/k/ę powierzonych mu zadań i realizacją Programu stażu;
8. zapewnienia Staży/stce/ście na czas stażu odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach
o bezpieczeństwie i higienie pracy\*;
9. wyznaczenia pracownika uprawnionego do sprawowania opieki nad Stażyst/k/ą, który:
10. spełnia warunki, niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażyst/k/ą, tj.:
	1. posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe u Realizatora stażu,
	2. jest zatrudniony u Realizatora stażu,
	3. posiada wiedzę dotyczącą Programu stażu,
11. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie
z przyjętym Programem stażu,
12. zapewnieni kompleksową opiekę nad Stażyst/k/ą obejmującej łącznie zadania wskazane w załączniku nr 8,
13. będzie prowadził dokumentację stażu (w tym: listy obecności, potwierdzenia zapisów Stażyst/ki/y w Dzienniku stażu, raport końcowy z realizacji stażu, kwestionariusze dot. ewaluacji),
14. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy,
15. będzie ściśle współpracował z Koordynatorem Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu,
16. wskazania Realizatorowi projektu zakresu wstępnych badań medycyny pracy koniecznych do odbycia stażu;
17. wskazania Realizatorowi projektu wykazu odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach
o bezpieczeństwie i higienie pracy wymaganych od Staży/stki/sty na czas stażu\*;
18. oznakowania miejsca realizacji stażu – Realizator stażu umieści w miejscu,
w którym odbywać staż, min. 1 plakat formatu A3 zawierający informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, przekazany przez Realizatora projektu;
19. kontroli prawidłowości wypełniania dziennika stażu i jego zatwierdzania;
20. w przypadku wypadku przy pracy, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażyst/k/ę należnych z tego tytułu świadczeń,
a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Realizatora Projektu;
21. niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażyst/k/ę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażyst/ki/y oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu;
22. wystawienia Staży/stce/ście Zaświadczenia o ukończeniu stażu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy o organizację stażu;
23. nie ubiegać się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł.

§ 6

Stażyst/k/a zobowiązuje się do:

1. przestrzegania ustalonych zasad Stażu, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków;
2. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujący u Realizatora stażu,
w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego
w miejscu odbywania stażu;
3. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu;
4. bieżącego prowadzenia dziennika stażu;
5. stosowania się do poleceń Realizatora stażu i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
6. niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora stażu;
7. dbania o dobry wizerunek Realizatora projektu i Realizatora stażu;
8. zawiadomienia zarówno Realizatora stażu jak i Realizatora Projektu
o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażyst/k/a zobowiązuje się poinformować Realizatora stażu i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Stażyst/k/a ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności;
9. nie nawiązania z Realizatorem stażu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, dodatkowego, innego niż ta Umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego stażu;
10. podania numeru konta bankowego w celu dokonania przelewu wynagrodzenia stażowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Umowy;
11. dostarczenia do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu do Koordynatora Stażu:
	1. wypełnionej Listy obecności na stażu – załącznik nr 4,
	2. wypełnionego Sprawozdania z realizacji stażu – załącznik nr 5,
	3. wypełnionego Dziennik stażu -załącznik nr 6,
	4. wypełnionego Zaświadczenia o ukończeniu stażu – załącznik nr 2,
	5. wypełnionego Wniosku o refundację kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania oraz kosztów dojazdu dla stażysty odbywającego staż – załącznik nr 10 wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu\*.

§ 7

Realizator stażu deklaruje, że:

1. Wyraża wolę udziału w Projekcie oraz zgodę na założenia Projektowe, w tym m. in. na wypełnienie dokumentacji Projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni
w miejscu odbywania stażu.
2. Wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

§ 8

Stażyst/k/a deklaruje, że:

1. wyraża chęć udziału w projekcie;
2. zapoznał się z Regulaminem projektu;
3. spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie, określone w Regulaminie;
4. wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
w tym niniejszej Umowy;
5. jego dyspozycyjność w okresie realizacji stażu zadeklarowanym w Programie stażu (załącznik nr 1) pozwala na zrealizowanie stażu;
6. został poinformowany/a, że uczestniczy w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
7. został poinformowany, że czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu;
8. został pouczony/a i jest świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Ww. informacje Stażyst/k/a deklaruje na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie, formularz danych osobowych uczestnika projektu i oświadczenia uczestnika projektu stanowiących załączniki do regulaminu oraz Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 9 Wynagrodzenie stażowe

* 1. Na czas trwania stażu Realizator projektu przyznaje Staży/stce/ście, będącemu Beneficjentem Ostatecznym projektu numer FERS.01.05-IP.08-0286/23 „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” (**zadanie ……, pozycja budżetowa …….** ) stypendiumw kwocie 2 500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za zrealizowanie 120 godzin zadań stażowych, płatne na konto wskazane przez Stażyst/k/ę w terminie 30 dni od daty złożenia przez Stażyst/k/ę kompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 11.
	2. Kwota stypendium stanowi refundację kosztów związanych z odbywaniem stażu.
	3. Stypendium wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu.
	4. Wynagrodzenie stażowe:
1. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
2. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
3. jest w całości zwolnione od podatku.

§ 10 Przerwanie stażu

1. Przerwa w stażu może być spowodowana tylko sytuacjami niezależnymi od Stażyst/ki/y i/lub Realizatora Stażu, w tym m.in. chorobą Stażyst/ki/y udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, wprowadzeniem ograniczeń uniemożliwiających realizację stażu w związku z stanem zagrożenia epidemiologicznego. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź przyczyn zdrowotnych, które skutkują przerwaniem stażu, Stażyst/k/a jest zobowiązany/a do:
2. niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w okresie maksymalnie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia; wyjaśnienie w formie pisemnej należy złożyć
u Koordynatora Stażu lub mailowo na adres …………………………………………………..……,
3. dokończenia stażu w innym terminie ustalonym z Realizatorem stażu
i zatwierdzonym przez Realizatora projektu.
4. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Stażyst/k/a nie otrzymuje wynagrodzenia stażowego.
5. Dokończenie stażu następuje na podstawie aneksu zawartego do niniejszej umowy, który określi dni i godziny, w których Stażyst/k/a odpracuje nieobecność. Dni w których Stażyst/k/a odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone w dzienniku stażu.
6. W przypadku konieczności przerwania stażu z przyczyn innych niż choroba, Stażyst/k/a zwraca się z prośbą do Realizatora stażu i Realizatora projektu
o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później niż 30 dni od daty planowanego zakończenia stażu.
7. Przerwanie stażu przez Stażyst/k/ę wymaga zgody Realizatora Projektu
i Realizatora stażu, wyrażonej na piśmie.

§ 11 Rozwiązanie Umowy

1. Realizator projektu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym o organizację stażu
w szczególności w przypadku:
2. rezygnacji ze stażu przez Stażyst/k/ę,
3. naruszenia przez Stażyst/k/ę podstawowych obowiązków określonych
w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu
w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu stażu,
4. wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu, Stażyst/k/a może zostać zobowiązany/na do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Realizatora projektu i/lub Realizatora stażu w związku z jego/jej nieobecnością, jeśli Realizator projektu i/lub Realizator stażu poniósł i udokumentował poniesione koszty oraz wystąpił o ich zwrot.
6. Wynagrodzenie przysługuje Staży/stce/ście proporcjonalnie.

§ 12 Komunikacja stron

1. Realizator projektu wskazuje do współpracy Pana/Panią …………………………………………. – Koordynatora Stażu, tel. ……………………………….………….., e-mail ………………………….…………
2. Realizator stażu wskazuje do współpracy Pana/Panią ……………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail).

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy o organizację stażu wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową o organizację stażu zastosowanie mają Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm. ) oraz Regulamin w wersji obowiązującej na dzień podpisania niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane na drodze negocjacji.
5. Do czasu zakończenia negocjacji żadna ze stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
6. Jeżeli strony nie uwzględnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 14 dni, przyjmuje się, że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.
7. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Politechniki Częstochowskiej.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Politechniki Częstochowskiej, 1 egz. dla Realizatora stażu, 1 egz. dla Stażyst/ki/y.

2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

2.1. Załącznik nr 1 - Program stażu,

2.2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o ukończeniu stażu,

2.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu,

2.4. Załącznik nr 4 – Lista obecności na stażu,

2.5. Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z realizacji stażu,

2.6. Załącznik nr 6 - Dziennik stażu,

2.7. Załącznik nr 7 – Numer konta bankowego Uczestnika projektu w celu dokonania przelewu wynagrodzenia stażowego,

2.8 . Załącznik nr 8 – Zakres obowiązków Opiekuna Stażyst/ki/y,

2.9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dla celów ubezpieczeniowych,

2.10. Załącznik nr 10 – Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania oraz kosztów utrzymania poza miejscem zamieszkania dla stażysty odbywającego staż;\*

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................../podpis Rektora/Prorektora/ | ...................................................................../podpis osoby reprezentującej Realizatora stażu/ |
| ........................................................................../podpis kierownika projektu/ |  |
| Zgodność z budżetem projektu........................................................................../podpis upoważnionego pracownika/ |   |
| ........................................................................../podpis Kwestora/ |  |
| ................................................................................/podpis Stażyst/ki/y/ |   |