



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

w ramach projektu pt.:

„Rozwój kompetencji kluczem dla rozwoju gospodarki”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach dedykowanych kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej, realizowanych w Politechnice Częstochowskiej w ramach projektu pt.: „Rozwój kompetencji kluczem dla rozwoju gospodarki” Nr.FERS.01.05-IP.08-0053/23 – projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Warunki, okres realizacji i budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę uczestników poszczególnych szkoleń określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Rozwój kompetencji kluczem dla rozwoju gospodarki” Nr.FERS.01.05-IP.08-0053/23 – projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – dokumenty składane przez zainteresowanych pracowników potwierdzające chęć udziału w Projekcie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – Zespół oceniający kwalifikowalność Uczestników projektu, w skład którego wchodzi co najmniej: Kierownik Projektu, Koordynator zadania 1 i Koordynator zadania 2.
5. **Uczestnik/czka projektu** - osoba, która w wymaganym terminie złożyła u odpowiedniego koordynatora, zadania 1 i 2, wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne, została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie posiada status pracownika kadry dydaktycznej Politechniki Częstochowskiej i prowadzi zajęcia na kierunkach ISHiE lub OZE.
6. **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie na mocy udzielonego pełnomocnictwa, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
7. **Koordynator zadania 1 i 2** – koordynator odpowiedzialny za prawidłowe wykonania zadania 1 pt. „Utworzenie nowego interdyscyplinarnego kierunku kształcenia Inżynieria Samochodów Hybrydowych i Elektrycznych, wsparcie studentów nowego kierunku i kadry dydaktycznej prowadzącej na nim zajęcia mające na celu podnoszenie ich kompetencji, przeciwdziałanie zjawisku drop-outu” oraz zadania 2 pt. „Dostosowanie programu kształcenia na kierunku Odnawialne Źródła Energii, wsparcie studentów zmodyfikowanego kierunku i kadry

dydaktycznej prowadzącej na nim zajęcia mające na celu podnoszenie ich kompetencji przeciwdziałanie zjawisku drop-outu

8. **Kadra dydaktyczna** – pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni PCz prowadzący zajęcia na kierunkach ISHiE lub OZE



II OPIS PROJEKTU

§3

1. Jednym z celów Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry Politechniki Częstochowskiej prowadzące do poprawy jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Pracownik kadry dydaktycznej obligatoryjnie bierze udział w szkoleniu pt. „E-learning akademicki. Metodyka, narzędzia, praktyka”, które podnosi kompetencje dydaktyczne, z zakresu zielonej i cyfrowej transformacji oraz projektowania uniwersalnego.
3. W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia dedykowane pracownikom:
 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry naukowej
 - Wizyty studyjne dla kadry naukowej

III OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik Projektu wraz z Koordynatorami poszczególnych zadań.
2. Uczestnikiem szkolenia może być Pracownik Politechniki Częstochowskiej wymieniony w § 2 pkt. 8.
3. Tematykę szkoleń oraz wizyt studyjnych oraz liczbę pracowników objętych wsparciem określa wniosek o dofinansowanie Projektu
4. Obszary tematyczne szkoleń zostały określone na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
5. Projekt przewiduje szkolenia grupowe (zamknięte), skierowane do większej liczby osób, których organizatorem jest Politechnika Częstochowska.
6. Szkolenia realizowane będą stacjonarnie oraz w formie e-learningowej.
7. Pracownicy Politechniki Częstochowskiej wymienieni w § 2 pkt. 8, którzy zadeklarowali chęć udziału w szkoleniu/wizycie studyjnej mają pierwszeństwo udziału w wybranej formie wsparcia.
8. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w systemie moodle PCz.
9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

IV KRYTERIA REKRUTACJI

§5

1. **Rekrutacja właściwa** – potwierdzenie gotowości do udziału we wskazanych w Projekcie formach wsparcia, poprzez złożenie do Koordynatora zadania 1 lub 2 prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają potwierdzenie od Koordynatora zadania, że były zaangażowane w prace na rzecz Projektu takie jak m.in.:



rekrutacja uczestników, działania informacyjno-promocyjne czy przygotowanie procedur zakupowych.

3. **Rekrutacja uzupełniająca** – w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub niezłożenia dokumentów wskazanych w §6 w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Po zakwalifikowaniu Pracownika na wybraną formę wsparcia w ramach Projektu wymagane jest dostarczenie do Koordynatorów zadań wypełnionych załączników nr 2, 3 i 4.

§6

1. Rekrutacja uczestników do szkoleń prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Lista szkoleń, terminy rekrutacji, wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz szczegółowe informacje o szkoleniach będą dostępne w systemie moodle PCz, u Koordynatorów zadań 1 i 2 oraz zostaną przesłane do Kierowników jednostek.
3. Aby zgłosić chęć udziału w wybranej formie wsparcia należy złożyć dokumenty rekrutacyjne u Koordynatora zadania 1 lub 2 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU ORAZ ROZLICZENIE SZKOLENIA

§7

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) Bezpłatnego udziału w szkoleniu;
2. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) Rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w przewidzianych terminach;
 - b) Uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze czasowym przewidzianym dla danego szkolenia (ściśle określonym w Projekcie);
 - c) Przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p.poż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - d) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia;
 - e) Informowania koordynatorów zadań o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie szkolenia;
 - f) poddania się ewaluacji celem weryfikacji nabycia kompetencji;

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§8

1. Administratorem danych osobowych *Kandydata na uczestnika projektu*, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do projektu, jest Politechnika Częstochowska.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata na uczestnika projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt V załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla *Uczestnika projektu* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.



5. Przetwarzanie danych osobowych *Uczestnika projektu* odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (*tj. Instytucją Pośredniczącą*), Politechniką Częstochowską (*tj. Beneficjentem*).

6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników jest Kierownik Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Częstochowskiej.

2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.

6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu.
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu.