



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ w ramach projektu pn. „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” o nr umowy: FERS.01.05-IP.08- 0286/23

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach dedykowanych kadrze dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej, realizowanych w Politechnice Częstochowskiej w ramach projektu pn.: „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” o nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0286/23 – projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

2. Warunki, okres realizacji i budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę uczestników poszczególnych szkoleń określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Politechnika Częstochowska kształci kadrę dla rozwoju gospodarki” o nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0286/23 – projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – dokumenty składane przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych PCz potwierdzające chęć udziału w Projekcie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – Zespół oceniający kwalifikowalność Uczestników projektu, w skład którego wchodzi co najmniej: Kierownik Projektu, Koordynator zadania 1, 2, 3 lub 4.
5. **Uczestnik/czka projektu** - osoba, która w wymaganym terminie złożyła u odpowiedniego koordynatora zadania 1, 2, 3 lub 4 wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne, została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie posiada status pracownika kadry dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej Politechniki Częstochowskiej oraz prowadzi zajęcia na nowoutworzonych kierunkach: „Energetyka jądrowa”, „Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki”, „Gospodarka obiegu zamkniętego” oraz na modyfikowanym kierunku „Zarządzanie w turystyce i sporcie”.
6. **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie na mocy udzielonego pełnomocnictwa, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
7. **Kadra dydaktyczna** – pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni Politechniki Częstochowskiej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania lub umowę zlecenie, prowadzący zajęcia na nowoutworzonych kierunkach: „Energetyka jądrowa”, „Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki”, „Gospodarka obiegu zamkniętego” oraz na modyfikowanym kierunku „Zarządzanie w turystyce i sporcie”.



8. Koordynator zadania 1 – osoba powołana do Zespołu projektowego odpowiedzialna za realizację zadania 1 obejmującego utworzenie nowego interdyscyplinarnego kierunku kształcenia ENERGETYKA JĄDROWA,

Koordynator zadania 2 – osoba powołana do Zespołu projektowego odpowiedzialna za realizację zadania 2 obejmującego utworzenie nowego kierunku kształcenia BUDOWNICTWO Z WYKORZYSTANIEM AUTOMATYKI I ROBOTYKI,

Koordynator zadania 3 – osoba powołana do Zespołu projektowego odpowiedzialna za realizację zadania 3 obejmującego utworzenie nowego kierunku kształcenia GOSPODARKA OBIEGU ZAMKNIĘTEGO,

Koordynator zadania 4 - osoba powołana do Zespołu projektowego odpowiedzialna za realizację zadania 4 obejmującego modyfikację programu kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE I SPORCIE;

II. OPIS PROJEKTU

§3

1. Jednym z celów Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry Politechniki Częstochowskiej poprzez udział w dedykowanych szkoleniach, wizytach studyjnych czy stażach prowadzących do poprawy jakości kształcenia.

2. Dydaktycy biorący udział w wybranych formach wsparcia w ramach Projektu obligatoryjnie podniosą kompetencje lub kwalifikacje w zakresie kompetencji cyfrowych oraz rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.

III. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik Projektu wraz z Koordynatorem zadania w ramach którego planowane jest wsparcie.

2. Uczestnikiem wsparcia może być Pracownik Politechniki Częstochowskiej wymieniony w § 2 pkt. 8.

3. Obszary tematyczne szkoleń, miejsca wizyt studyjnych i staży a także liczba Pracowników objętych wsparciem zostały określone na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.

4. Szkolenia będą odbywały się stacjonarnie oraz w formie e-learningowej.

5. Pracownicy Politechniki Częstochowskiej wymienieni w § 2 pkt. 8, którzy zadeklarowali chęć udziału w danej formie wsparcia na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie mają pierwszeństwo udziału w wybranej formie wsparcia.

6. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej projektu:

https://czp.pcz.pl/projekty/fundusze-strukturalne/politechnika_czestochowska_ksztalci_kadre_dla_rozwoju_gospodarki-22.html

7. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.

8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

§5



1. **Rekrutacja właściwa** – potwierdzenie gotowości do udziału we wskazanych w Projekcie formach wsparcia, poprzez złożenie do Koordynatorów zadań 1, 2, 3 lub 4 prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają potwierdzenie Koordynatora zadania, że były zaangażowane w prace na rzecz Projektu takie jak m.in.: rekrutacja uczestników, działania informacyjno-promocyjne czy przygotowanie procedur zakupowych.
3. **Rekrutacja uzupełniająca** – w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub niezłożenia dokumentów wskazanych w §6 w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. **4.** Po zakwalifikowaniu Pracownika na wybraną formę wsparcia w ramach Projektu wymagane jest dostarczenie do Koordynatorów zadań 1, 2, 3 lub 4 wypełnionych załączników nr 2, 3 i 4.

§6

1. Rekrutacja uczestników na wybrane formy wsparcia prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Lista planowanych form wsparcia, terminy rekrutacji, wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz szczegółowe informacje będą dostępne na stronie internetowej projektu, u Koordynatorów zadań 1, 2, 3 i 4 oraz zostaną przesłane do Kierowników jednostek.
3. Aby zgłosić chęć udziału w wybranej formie wsparcia należy złożyć dokumenty rekrutacyjne u Koordynatorów zadań 1, 2, 3 lub 4 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§7

1. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w wybranej formie wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia udziału w wybranej formie wsparcia w przewidzianych terminach;
 - b) uczestnictwa w wybranej formie wsparcia w wymiarze czasowym przewidzianym dla danego wsparcia (ściśle określonym w Projekcie);
 - c) przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p.poż. obowiązujących w miejscu realizacji formy wsparcia;
 - d) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem wybranej formy wsparcia;
 - e) informowania koordynatorów zadań o wszelkich okolicznościach utrudniających ukończenie oraz udział w wybranej formie wsparcia;
 - f) poddanie się ewaluacji celem weryfikacji nabycia kompetencji;

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§8



1. Administratorem danych osobowych *Kandydata na uczestnika projektu*, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do projektu, jest Politechnika Częstochowska.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata na uczestnika projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt IV załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla *Uczestnika projektu* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Przetwarzanie danych osobowych *Uczestnika projektu* odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (*tj. Instytucją Pośredniczącą*), Politechniką Częstochowską (*tj. Beneficjentem*).
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników jest Kierownik Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Częstochowskiej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu.
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu.